Servicedisponent Medizintechnik (gn)

(4271 WA)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein.
Das sehen wir auch so, deswegen bringt **Papp Personal** dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen.
Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1993.

Unser Kunde am Standort **Erlangen** ist im **technischen Service für medizintechnische Systeme tätig** und unterstützt Einrichtungen des Gesundheitswesens im täglichen Betrieb anspruchsvoller Anlagen. Damit **Wartungen, Serviceeinsätze und Störungsbehebungen** zuverlässig umgesetzt werden können, übernimmt die **Servicekoordination** eine zentrale Rolle. Hier laufen Termine, Technikerkapazitäten und Kundenanfragen zusammen – und genau hier sorgst du dafür, dass alle Prozesse reibungslos ineinandergreifen.

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- **Serviceeinsätze und Kundentermine planst** und **koordinierst** du gemeinsam mit den Servicetechnikern.
- Eingehende **Serviceanfragen und Störungsmeldungen** nimmst du auf und sorgst für eine zügige Bearbeitung.
- Als zentrale Ansprechperson für Kunden behältst du laufende Vorgänge im Blick und stimmst Termine sowie Prioritäten ab.
- Die **Auftragsabwicklung** begleitest du von der Erfassung bis zum erfolgreichen Abschluss.
- Benötigte Ersatzteile organisierst du rechtzeitig und unterstützt bei einer wirtschaftlichen **Einsatzplanung**.
- Relevante **Auftrags-, Service- und Kundendaten pflegst** du zuverlässig im **SAP-System**.

Was Dich für den Job auszeichnet

- Eine **kaufmännische oder technische Ausbildung** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der **Disposition**, **Auftragsabwicklung**, **Kundenbetreuung**, **Logistiksteuerung**, im **Vertriebsinnendienst** oder einem vergleichbaren **serviceorientierten Umfeld**
- **Organisationsgeschick** und Freude daran, **mehrere Vorgänge gleichzeitig zu koordinieren**
- Eine **strukturierte Arbeitsweise** sowie ein gutes Gespür für Prioritäten und Termine
- **Sicherer Umgang mit MS Office**
- **SAP-Kenntnisse** oder Erfahrung mit einem ERP-System sind von Vorteil
- **Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift**

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf übertarifliche Zulagen, **Urlaubs-/ Weihnachtsgeld**, betriebliche Altersvorsorge
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu 400 €

- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops
- Persönliche Betreuung durch dein PAPP-Team während des gesamten Einsatzes

Bist Du neugierig geworden?

Whitney Arven
Personalmanagerin
Tel: 01520 3384109

PAPP Personal GmbH & Co. KG
Schreiberhauer Straße 5
90475 Nürnberg

E-Mail: papp-personal@papp-gruppe.de
Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: 4271 WA