Sachbearbeiter Vertriebsinnendienst (gn)

(4317 MUE)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein.
Das sehen wir auch so, deswegen bringt **Papp Personal** dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen.
Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1993.

Für unseren Kunden, ein etabliertes Unternehmen aus dem **Dienstleistungsumfeld**, suchen wir eine organisatorisch starke Persönlichkeit für den **Vertriebsinnendienst**. In dieser Funktion sorgst du dafür, dass Kundenanfragen zuverlässig bearbeitet, Termine optimal koordiniert und interne Abläufe effizient gesteuert werden. Dabei arbeitest du eng mit verschiedenen Fachbereichen zusammen und trägst zu einer professionellen **Betreuung von Kunden** und Geschäftspartnern bei.

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- **Unterstützung des Außendienstes** bei der Planung und **Koordination von Kunden- und Beratungsterminen**
- **Steuerung von Terminabstimmungen** inklusive effizienter **Einsatz- und Routenplanung**
- **Bearbeitung schriftlicher und telefonischer Kundenaufträge** sowie Pflege relevanter Daten im **CRM-System**
- Erstellung, Prüfung und Nachverfolgung von Angeboten und Verträgen
- Abstimmung mit internen Ansprechpartnern zur termingerechten **Umsetzung von Kundenaufträgen**
- Mitarbeit bei organisatorischen Themen und Optimierungsprojekten
- **Identifikation von Verbesserungspotenzialen** in bestehenden Prozessen und Unterstützung bei deren Umsetzung

Was Dich für den Job auszeichnet

- **Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Berufserfahrung** im **Vertriebsinnendienst**, **Kundenservice**, **Auftragsmanagement**, in der Vertriebsassistenz oder einem vergleichbaren Umfeld
- **Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung**
- Souveräner Umgang mit anspruchsvollen Gesprächssituationen
- Strukturierte, selbstständige und **lösungsorientierte Arbeitsweise**
- Organisationsgeschick sowie Freude an der Koordination verschiedener Aufgaben
- **Sicherer Umgang mit MS Office**; Erfahrung mit **CRM-Systemen** ist von Vorteil

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf übertarifliche Zulagen, **Urlaubs-/ Weihnachtsgeld**, betriebliche Altersvorsorge
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu 400 €
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

Bist Du neugierig geworden?

Marilena Mücke
Werkstudentin Personalmanagement
Tel: 0152 08176012

PAPP Personal GmbH & Co. KG
Schreiberhauer Straße 5
90475 Nürnberg

E-Mail: papp-personal@papp-gruppe.de
Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: MUE

Impressum